

**KAV Közlekedési Alkalmassági és
Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság**

**Közúti járművezetői és közúti közlekedési
szakember vizsgaszabályzata**

**Hatályos:
2023. augusztus 31.**

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. A Vizsgaszabályzat hatálya	3
2. Értelmező rendelkezések.....	3
RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK	4
3. Írásos tájékoztató	4
4. A vizsgára jelentés és jelentkezés.....	5
4.1. A vizsgára jelentkezés rendje.....	5
4.1.1. Tanuló általi közvetlen jelentkezés.....	5
4.1.2. Képző szerv útján történő jelentkezés.....	5
4.1.3. Képző szervek adatszolgáltatása	5
4.2. A közúti elméleti vizsgára történő jelentés feltétele.....	5
4.3. A közúti járművezetői járműkezelési és a rutin vizsgára jelentés feltételei	5
4.4. A közúti járművezetői forgalmi vizsgára jelentés feltételei.....	5
4.5. A vizsgára jelentés rendje	5
5. A vizsgázók értesítési rendje.....	6
5.1. A Vizsgaközpont tájékoztatása	6
5.2. A képző szervek tájékoztatása	7
6. A vizsgák szervezési rendje.....	7
6.1. A vizsgák szervezése	7
6.2. A közúti elméleti vizsga	7
6.3. A közúti járművezetők járműkezelési vizsgája.....	7
6.4. A közúti járművezetők rutin vizsgája	7
6.5. A közúti járművezetői forgalmi vizsga	7
7. A vizsgán meg nem jelenés következményei.....	7
8. Mentésítés a pótvizsgadíj megfizetése alól	7
9. Vizsgarendező közreműködése	8
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	8

PREAMBULUM

A KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: **Vizsgaközpont**) Szervezeti és Működési Szabályzatának 3.1. pontja, továbbá a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának általános szabályairól szóló 179/2011. (IX. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 5/A. § értelmében, mint a Vizsgaközpont ügyvezetője a jelen ügyvezetői szabályzatban (a továbbiakban: **Vizsgaszabályzat**) a következőket rendelem el.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Korm. rendelet 5/A. § értelmében a Vizsgaközpont jelen Vizsgaszabályzatban meghatározza:

- a) a képző szervek tanuló részére készített írásos tájékoztatójának tartalmi követelményeit;
- b) a vizsgára jelentkezés rendjét;
- c) a vizsgázó értesítési rendjét;
- d) a vizsgák szervezési rendjét;
- e) a vizsgán meg nem jelenés következményeit.

1. A Vizsgaszabályzat hatálya

Személyi hatály

A jelen Vizsgaszabályzat személyi hatálya kiterjed a közúti járművezetők és közúti közlekedési szakemberek képzésében és vizsgáztatásában részt vevő képző szerve, iskolavezetőre, szakoktatóra, tanulóra, vizsgázóra, vizsgabiztosra és vizsgarendezőre.

2. Értelmező rendelkezések

Jelen Vizsgaszabályzat alkalmazásában:

- a) *Vizsgázó*: a vizsgajegyzőkönyvön vizsgázóként nevesített személy;
- b) *Tanuló*: a közúti járművezető képzésre vagy a közúti közlekedési szakember képzésre jelentkező, vagy abban részt vevő személy.
- c) *Vizsga*: közúti járművezetői vagy közúti közlekedési szakember vizsga.
- d) *Jelentkezési adatlap*: a bizonylati albumban előírt tartalmú, papíralapú vagy elektronikus űrlap, amely jogviszonyt hoz létre a jelentkező és a vizsgaközpont között, ha az a Bizonylati albumban meghatározott módon került kitöltésre és beküldésre.
- e) *Képző szervei adatszolgáltatás*: a jelentkezési adatlaphoz kapcsolódóan a képző szerv elektronikus űrlapon keresztül, a vizsgaközpont felé történő adatszolgáltatása a tanuló képzéséhez és vizsgáztatásához szükséges adattartalommal.
- f) *Vizsgaközpont informatikai rendszere*: a Vizsgaközpont által működtetett, a képző szervek, a tanulók, a vizsgázók, a vizsgabiztosok és a vizsgaközpont képzési és vizsgáztatási feladatellátását támogató informatikai keretrendszer.

A jelen Vizsgaszabályzatban, a 2.1. pontban meg nem határozott fogalmak értelmezésekor a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben, a Korm. rendeletben, valamint a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV. 21.) GKM rendeletben (a továbbiakban: GKM rendelet) foglalt értelmező rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

3. Írásos tájékoztató

A képző szerv a tanuló részére írásos tájékoztatót állít össze, amely minimálisan az alábbiakat tartalmazza:

- a) a képző szerv megnevezését, címét, e-mail címét és telefonszámát (teljes név, valamint, ha van, rövidített nevét is), honlapjának címét (URL),
- b) a cég formáját (kft., bt., stb., amennyiben egyéni vállalkozó úgy azt),
- c) a cégbírósi bejegyzés számát (vagy vállalkozói engedély száma, nyilvántartási száma),
- d) az iskolavezető nevét, e-mail címét és telefonszámát,
- e) az ügyfélfogadó címét, telefonszámát, az ügyfélfogadás időpontjait,
- f) a telephely(ek) címét, telefonszámát,
- g) a tanfolyamra vagy szaktanfolyamra való felvétel módját,
- h) az előírt egészségi és PÁV alkalmassági vizsgálatokat kategóriánként,
- i) a tanfolyamra történő felvétel és a vizsgára bocsátás feltételeit kategóriánként, a vizsgára bocsátás fi feltételek hiányának jogkövetkezményeiről, az elsősegélynyújtási ismeretek megszerzésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá:
- j) a személyazonosság és az alapfokú iskolai végzettség igazolásának módját,
- k) a meglévő vezetői engedély vagy adott vizsgatípusnak megfelelő egyéb feltételt igazoló okmány vizsgán történő bemutatási kötelezettségét,
- l) azt, hogy a Vizsgaközpont a sikeres vizsgáról kiállított vizsgaigazolást, az illetékes közlekedési igazgatási hatóság részére küldi meg,
- m) azt, hogy a tanuló a megszerezni kívánt képesítéshez szükséges egyéb igazolások (pl. elsősegélynyújtási ismeretek megszerzésének igazolása) birtokában kezdeményezheti az illetékes közlekedési igazgatási hatóságnál a vezetői engedély kiállítását,
- n) a tanuló által igényelt tanfolyam vagy szaktanfolyam tantárgyait, a képző szerv által tartott óraszámát,
- o) az elméleti tanórak időtartamát, továbbá csak elméleti, illetve csak gyakorlati oktatásra jogosító képzési engedély esetén annak a képző szervnek a megnevezését és elérhetőségeit, amelyekkel a képzési engedély jogosultja szerződéses jogviszonyban áll,
- p) a járműhasználatot: a választható típusokat, a tanuló által biztosított jármű esetén a használat feltételeit,
- q) a hiányzás pótlásának módját,
- r) a tandíj összegét (elméleti, gyakorlati bontásban), a tandíj befizetésének módját, azért nyújtott szolgáltatások tartalmának és díjainak tételes felsorolását, továbbá a megszerezni kívánt kategória vagy szakképesítéshez szükséges egyéb díjakat (vizsgadíjak, egyéb költségeket),
- s) az egyes tantárgyak hallgatása és vizsgája alóli mentesítés feltételeit,
- t) a tanuló áthelyezés és a teljesített oktatásról szóló igazolás kiadásának módját, a tanuló áthelyezés következményeit,
- u) oktatási helyszínek címét,
- v) a pótórak igénylésének módját, díjait,
- w) az engedélyező hatóság megnevezését, címét és telefonszámát, felügyeletet ellátó szervezetek megnevezését és elérhetőségeit,
- x) a vizsgázó jogait és kötelezettségeit,
- y) a vizsgadíjakat és azok megfizetésének módját,
- z) a közlekedési alapismeretek tanfolyam és vizsga díjához nyújtott állami támogatásról,
- aa) a vezetői engedély, így különösen annak automatikus hivatalbóli kiállításával vagy a szakképesítés kiadásával kapcsolatos, jogszabályban meghatározott fontosabb előírásokat.

Az írásos tájékoztatót a képző szerv készíti el és végzi a szükséges módosításokat, aktualizálásokat. Az írásos tájékoztató egy példányát a képző szerv a tanfolyamra történő jelentkezéssel egyidejűleg a jelentkezőnek átadja, és a tanfolyamra jelentkezők kellő tájékoztatása érdekében az ügyfélfogadásra szolgáló helyiségben jól látható helyen ki is függeszti, valamint az írásos tájékoztatóban megjelölt honlapján közzéteszi és folyamatosan aktualizálja.

A képző szervezet népszerűsítő felhívásokban közzétett adatoktól az írásos tájékoztató adataiban eltérés nem mutatkozhat.

4. A vizsgára jelentés és jelentkezés

4.1. A vizsgára jelentkezés rendje

A vizsgára jelentkezés előfeltétele a Vizsgaközpont informatikai rendszerében létrehozott jelentkezési adatlap létrehozása és tanuló általi közvetlen vagy képző szerv útján történő benyújtása a Vizsgaközpont részére.

4.1.1. Tanuló általi közvetlen jelentkezés

A jelentkezési adatlapot a közúti járművezetői képzésre történő jelentkezéskor a tanuló közvetlenül, egy elektronikusan kitöltött és hitelesített űrlap formájában a Vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül jogosult benyújtani a Vizsgaközpont részére.

4.1.2. Képző szerv útján történő jelentkezés

A jelentkezési adatlap képző szerv általi benyújtása esetén a képző szerv által előkészített jelentkezési adatlapot a tanuló alá kell írnia, amennyiben pedig a tanuló korlátozottan cselekvőképes kiskorú (14. életévét betöltötte, de a 18. életévét nem), úgy azt törvényes képviselője írja alá. Ebben az esetben a jelentkezési adatlap képző szerv útján kerül benyújtásra a Vizsgaközpont felé postai úton vagy személyes leadással a 2. melléklet szerinti átvevő pontokon.

4.1.3. Képző szervek adatszolgáltatása

A létrehozott jelentkezési adatlaphoz kapcsolódóan a képző szerv köteles elektronikus adatszolgáltatást teljesíteni a Vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül a tanuló képzéséről, valamint a vizsgáztatásához szükséges adatairól (továbbiakban: képző szervek adatszolgáltatás).

A képző szervek adatszolgáltatás tartalmát a képző szerv a tanulóval együttműködve határozza meg. A képző szervek adatszolgáltatás tartalmának megfelelőségéért, a tanuló szándékával és az általa a képző szerv rendelkezésére bocsátott információkkal való egyezőségéért a képző szerv felelős.

A Vizsgaközpont a jelentkezés és a képző szervek adatszolgáltatás ellenőrzésének eredményeiről, az esetlegesen tapasztalt eltérések tényéről a Vizsgaközpont informatikai rendszere útján tájékoztathatja a képző szervezetet.

A képző szerv a Vizsgaközpont informatikai rendszere által nyújtott tájékoztatás alapján szükség szerint ismételt, javított adatszolgáltatást teljesít, illetve a tanulóval (törvényes képviselőjével) együttműködve gondoskodik a feltárt hibák, hiányosságok javításáról, pótlásáról.

4.2. A közúti elméleti vizsgára történő jelentés feltétele

A tanulóknak az elméleti vizsgára jelentését megelőzően az adott járművezetői tanfolyamra vagy szaktanfolyamra vonatkozóan a részére előírt összes elméleti tantárgyat szükséges teljesíteni.

4.3. A közúti járművezetői járműkezelési és a rutin vizsgára jelentés feltételei

A vizsgázónak a járműkezelési és a rutin vizsgára jelentését megelőzően az adott járművezetői kategóriára (kombinált kategóriára) vonatkozóan a részére előírt összes elméleti vizsgát szükséges sikeresen teljesíteni és az adott tanfolyamra vonatkozóan hitelesített vezetési kartonnal kell rendelkeznie.

4.4. A közúti járművezetői forgalmi vizsgára jelentés feltételei

A GKM rendeletben meghatározott vizsgára jelentési feltételek mellett a vizsgázók a forgalmi vizsgára legkorábban akkor jelenthetők, ha az egyes járművezetői kategóriák esetében meghatározott minimális járművezetési gyakorlati tanórákból legalább az 1. melléklet szerinti számú tanórát teljesítették.

4.5. A vizsgára jelentés rendje

A vizsgák helyét és időpontját a vizsgaközpont jelöli ki.

A vizsgára jelentés szabályai a vizsgázó pótvizsgára jelentése esetén is értelemszerűen alkalmazandók.

4.5.1. Időpont foglalás

Az elektronikus vizsgajelentő benyújtásával történő vizsgára jelentés esetei kivételével a képző szervek a Vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül foglalhatják le a vizsgaidőpontokat.

4.5.2. Vizsgázó közvetlen jelentkezése számítógépes elméleti pótvizsgára

Számítógépes elméleti pótvizsgára a vizsgázó a vizsgadíj befizetését követően országosan, a Vizsgaközpont bármely kirendeltségén működő ügyfélszolgálatán személyesen is jelentkezhet.

4.5.3. Képző szerv általi vizsgára jelentés elektronikus vizsgajelentő benyújtásával

A képző szerv a tanuló vizsgára jelentését az alábbi esetekben elektronikus vizsgajelentő benyújtásával teljesíti a Vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül:

- a) A Vizsgaközponttól kapott engedély alapján számítógépes elméleti vizsga helyett szóbeli vizsga letételére jogosult vizsgázó szóbeli vizsgára jelentése esetében;
- b) A „Tr” kategória elméleti vizsgatárgyaiból történő vizsgára jelentése esetében;
- c) A közúti közlekedési szakember képzése esetében a képző szerv által szervezett vizsgákra jelentés esetében.

A képző szerv az elektronikus vizsgajelentőn a vizsgára jelenteni kívánt tanulót, a tanuló vizsgatárgyait, vizsgáit, valamint a vizsga letételének tervezett vizsgahelyszínét, vizsganapját határozza meg.

Az elektronikus vizsgajelentőn jelentett vizsga igények alapján a vizsgák helyszínét és időpontját a Vizsgaközpont határozza meg.

A tanuló vizsgájának helyszínéről és időpontjáról a Vizsgaközpont az informatikai rendszerén keresztül tájékoztatja az elektronikus vizsgajelentőket benyújtó képző szerveket.

5. A vizsgázók értesítési rendje

5.1. A Vizsgaközpont tájékoztatása

A Vizsgaközpont valamennyi közúti járművezetői vizsgáztatást intéző ügyfélfogadó helyiségében biztosítani kell annak lehetőségét, hogy az ügyfelek megbízható, pontos tájékoztatást kapjanak a közúti járművezető képzés és vizsgáztatás mindazon ügymeneti részleteiről, amelyek közvetlenül érintik őket.

Az ügyfeleket kérésükre szóban tájékoztatni kell:

- a) a vizsgára jelentkezés jelen Vizsgaszabályzatban előírt feltételeiről,
- b) a jelentkezési adatlap pontos kitöltési tudnivalóiról,
- c) az egészségi alkalmasságot megállapító orvosi véleménnyel kapcsolatos tudnivalókról,
- d) a PÁV vizsgálat szükségességének eseteiről, valamint a vizsgálatra jelentkezés módjáról,
- e) a vizsgázótól a vizsgán elvárt állapotról (alkoholos vagy egyéb befolyástól mentes, kipihent és a jármű biztonságos vezetésére képes),
- f) a személyazonosság igazolásának lehetőségeiről,
- g) a már meglévő vezetői engedély bemutatásának kötelezettségéről,
- h) a vizsgázó vizsga közbeni felelősségéről,
- i) a vezetési karton (elektronikus vezetési karton) szerepéről a gyakorlati oktatáson és vizsgán,
- j) a sikeres vizsga esetén szerzett jogosultságról,
- k) az egyes vizsgák díjáról és a befizetés lehetséges módjáról,
- l) a vizsgaigazolás kiadásának feltételeiről és módjáról,
- m) a vezetői engedély kiállításának folyamatáról,
- n) panasz benyújtásának lehetőségéről.

Amennyiben a vizsgázó a jelentkezési adatlapon megadta elektronikus levelezési címét, akkor a Vizsgaközpont a képző szerv mellett közvetlenül is tájékoztatja a vizsgázót a vizsgái helyszínéről, időpontjáról, a vizsgázó vizsgára bocsátásának feltételeiről, a feltételek ellenőrzésének eredményéről, valamint a vizsgákat követően azok eredményéről.

5.2. A képző szervek tájékoztatása

A képző szervek az írásos tájékoztatóban, valamint e pontban foglaltak alapján tájékoztatják a képzésre és vizsgára jelentkezőket.

A vizsga helyéről és időpontjáról a vizsgázót – a számítógépes elméleti pótvizsgára történő tanuló általi közvetlen jelentkezés esetét ide nem értve – a vizsgát jelentő képző szerv értesíti.

6. A vizsgák szervezési rendje

6.1. A vizsgák szervezése

A közúti járművezetői vizsgákat a Vizsgaközpont szervezi. A közúti közlekedési szakemberek vizsgáinak szervezésében a vizsgaközpont által megbízott képző szerv közreműködhet (képző szervek szervezésű vizsga).

A Vizsgaközpont az elméleti és a gyakorlati vizsgák lebonyolításához szükséges vizsgatermet, vizsgapályát és az ezekhez szükséges kiszolgáló helyiségeket (vizsgabiztosi szoba, a vizsgázók és a szakoktatók részére várakozó helyiség, WC és kézmosási lehetőség) minden vármegyében (fővárosban) biztosítja. Képző szervek szervezésű vizsga esetén minden tárgyi feltételt a képző szerv biztosít.

A kijelölt forgalmi vizsgautvonal kiindulási helyén az előírt kiszolgálóhelyiségeket biztosítani kell.

6.2. A közúti elméleti vizsga

A számítógépes elméleti vizsgát elméleti vizsgabiztos bonyolítja le. A szóbeli, vagy írásbeli elméleti vizsgát a vizsgáztatás eljárásrendjében meghatározott számú vizsgabiztos bonyolítja le.

6.3. A közúti járművezetők járműkezelési vizsgája

A vizsgát egy fő vizsgabiztos bonyolítja le (ide nem értve azt az esetet, amikor bizottsági vizsga kerül elrendelésre).

Mozgáskorlátozott személy vizsgáján a biztonsági ellenőrzési feladatok végrehajtását a vizsgázó egyéni adottságait figyelembe véve kell megkövetelni.

A közúti járművezetői „AM”, „A1”, „A2” és „A” kategóriás járműkezelési vizsgáztatást december 1-je és március 1-je között szüneteltetni kell. November hónapban a hirtelen változó út és időjárási viszonyokra tekintettel a vizsgák megtartásáról a Vizsgaközpont jogosult dönteni.

6.4. A közúti járművezetők rutin vizsgája

A vizsgát egy fő vizsgabiztos bonyolítja le (ide nem értve azt az esetet, amikor bizottsági vizsga kerül elrendelésre).

6.5. A közúti járművezetői forgalmi vizsga

A vizsgát egy fő vizsgabiztos bonyolítja le (ide nem értve azt az esetet, amikor bizottsági vizsga kerül elrendelésre).

A közúti járművezetői „AM”, „A1”, „A2” és „A” kategóriás forgalmi vizsgáztatást december 1-je és március 1-je között szüneteltetni kell. November hónapban a hirtelen változó út- és időjárási viszonyokra tekintettel a vizsgák megtartásáról a Vizsgaközpont jogosult dönteni.

7. A vizsgán meg nem jelenés következményei

A vizsgázó jogosult a vizsgáról való távolmaradását, a vizsga lemondását a képző szerv közreműködésével a Vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül elektronikusan bejelenteni.

Amennyiben a képző szerv a Vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül legkésőbb a vizsgát megelőző 8. napon elektronikusan bejelenti a vizsgázó távolmaradását, a lemondott vizsga díját nem kell megfizetni.

8. Mentésítés a pótvizsgadíj megfizetése alól

Amennyiben a vizsgázó önhibáján kívül mulasztja el a számára előzetesen kiírt vizsgát, a képző szerv közreműködésével a Vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül elektronikus úton igazolási kérelmet terjeszthet elő a Vizsgaközpont felé. A távolmaradásra vonatkozó kimentés kizárólag önhibán kívüli, objektív

tényen alapulhat, amelyet hitelt érdemlő módon szükséges igazolni (különösen, de nem kizárólagosan orvosi, kórházi igazolás, hivatalos szerv igazolása vagy hatóság, közlekedési, személyszállító közszolgáltató által kibocsátott igazolás).

A kérelemben elő kell adni mindazon körülményeket, amelyek az önhiba hiányát valószínűsítik, továbbá a kérelemmel azonos dokumentumban csatolni kell a kérelem alátámasztásául szolgáló bizonyítékokat. Az előbbiek hiányában a kérelem hiányosnak minősül, az utóbb nem pótolható, így a vizsgázót pótvizsgadíj megfizetése alól mentesíteni nem lehet.

Az igazolási kérelmet az elmulasztott vizsga napjától vagy – amennyiben a kérelem benyújtása akadályba ütközik – az akadály megszűnésétől számított 8 naptári napon belül lehet előterjeszteni. A határidő jogvesztő. A határidő elmulasztása miatt méltányossági kérelemnek nincs helye.

Az elmulasztott vizsga díja nem igényelhető vissza.

Az igazolási kérelem és annak melléklete abban az esetben alkalmas a kérelem pozitív elbírálására, amennyiben az határidőn belül feladásra került, valamint alkalmas az önhiba hiányának hitelt érdemlő alátámasztására.

A kérelem jóváhagyása esetén sem lehet a képesítés megszerzésére rendelkezésre álló időtartamot túllépni, továbbá a jogszabályban meghatározott tanfolyam érvényességi idő sem hosszabbodik meg.

9. Vizsgarendező közreműködése

A GKM rendeletben meghatározott vizsgarendező – a vizsgabiztos munkájának elősegítése céljából – a közúti közlekedési szakember vizsgákon a Vizsgaközpont eseti kijelölése alapján működik közre.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Vizsgaszabályzat előkészítéséért és felülvizsgálatáért a Vizsgaközpont Felügyeleti és Módszertani Igazgatósága a felelős.

A jelen Vizsgaszabályzat az aláírás napján lép hatályba.

A 2/2020. (I.15.) számú Ügyvezetői szabályzat a jelen Vizsgaszabályzat hatálybalépésével hatályát veszti.

Budapest, 2023. augusztus 31.

Benedek Szabolcs
ügyvezető

1. számú melléklet: A forgalmi vizsgaigény bejelentéséhez minimálisan teljesítendő, 50 perces egységre vetített gyakorlati óraszámok

Kategória	Minimális óraszám
A1, A2	10
A1 ¹⁾	0
A2 ²⁾	6
A2 ³⁾	2
A ⁴⁾	6
A ⁵⁾	2
A ²⁾	10
A ³⁾	4
A ⁶⁾	18
B	21
B1	21
C1	10
C	10
C ⁷⁾	6
C ⁸⁾	6
D1	12
D	18
D ¹⁰⁾	28
BE	5
C1E	6
CE	6
D1E	6
DE	6
AM	4
T	6
TR	50
TR ⁸⁾	22

- 1) érvényes „B” kategóriás vezetői engedély esetén
- 2) „A1” kategória megszerzését követő két éven belül
- 3) „A1” kategória megszerzését követő két éven túl
- 4) „A2” kategória megszerzését követő két éven belül
- 5) „A korlátozott” vagy „A2” kategória megszerzését követő két éven túl
- 6) amennyiben betöltötte 24. életévét, és nem rendelkezik sem „A1” kategóriás, sem „A2” kategóriás vezetői engedéllyel
- 7) „C1” kategória megszerzését követő 2 éven belül
- 8) „D” kategóriás vezetői engedéllyel
- 9) „B” kategóriájú járművek nehéz pótkocsival összekapcsolva, feltéve, hogy az így kialakított járműszerelvény legnagyobb megengedett össztömege 3500 kg és 4250 kg közötti
- 10) „C” kategóriára érvényes vezetői engedély nélkül

2. számú melléklet: A hitelesített jelentkezési lapok beküldésének, illetve személyesen történő leadásának helye

Közúti járművezetői vizsgák esetén

- a) 1119 Budapest, Petzvál József utca 39.
- b) 2013 Pomáz, Szmolnica dűlő 059/16 hrsz.
- c) 2700 Cegléd, Dohány utca 31.
- d) 2310 Szigetszentmiklós, Csepeli út 0180/6 hrsz.
- e) 2600 Vác, Arató utca 20.
- f) 6500 Baja, Nagy István utca 40.
- g) 6000 Kecskemét, Szent István király körút 19/A.
- h) 6300 Kalocsa, Miskei utca 5.
- i) 5600 Békéscsaba, Szarvasi út 107.
- j) 3527 Miskolc, József Attila utca 20.
- k) 8000 Székesfehérvár, Sárkeresztúri út 12.
- l) 2400 Dunaújváros, Október 23. tér 10.
- m) 3300 Eger, Töviskes tér 1/a.
- n) 4025 Debrecen, Széchenyi utca 46.
- o) 2800 Tatabánya, Táncsics Mihály utca 1/D.
- p) 3100 Salgótarján, Karancs út 54.
- q) 9700 Szombathely, Wesselényi Miklós utca 7.
- r) 8200 Veszprém, Kádártai utca 33.
- s) 7630 Pécs, Hengermalom utca 2.
- t) 6728 Szeged, Kereskedő köz 5/A-5/B.
- u) 9028 Győr, Tatai út 3. C., G. ép.
- v) 9400 Sopron, Kölcsey Ferenc utca 5.
- w) 5000 Szolnok, Indóház út 8.
- x) 7400 Kaposvár, Vásártéri utca 2.
- y) 4400 Nyíregyháza, Törzs utca 108.
- z) 7100 Szekszárd, Kiskorzó tér 3.
- aa) 8900 Zalaegerszeg, Pintér Máté utca 22.
- bb) 8800 Nagykanizsa, Fő út 24.

Közúti közlekedési szakember vizsgák esetén

- a) Postacím: 1438 Budapest, Pf. 477. (Szaktanfolyami Főosztály)
- b) Személyes leadás: 1033 Budapest, Polgár utca 8-10.